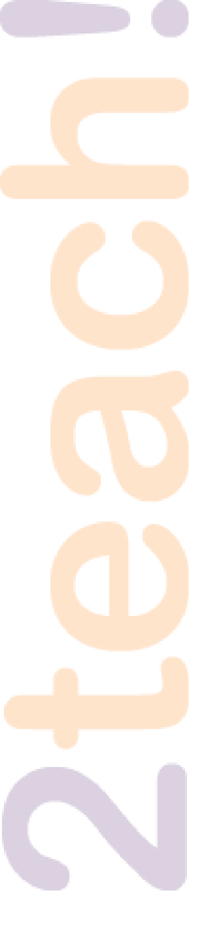


Moodle para Alumnos

Módulo 1. Unidad 1

Introducción a Moodle

Autor/es: Jesús Feás Muñoz

Versión: 1

Fecha de creación: 12/02/13

Última revisión: 12/02/13


2teach!



Tabla de contenidos



1. Introducción

En este curso vamos a introducirnos en Moodle, una plataforma de teleformación que posibilita la realización de cursos a través de Internet.

En la actualidad, es el sistema más utilizado para la enseñanza online, por su potencia y versatilidad, y será muy común que te encuentres con él en futuros cursos que vayas a realizar. Por esta razón, para sacar el mayor partido a tu curso, es importante que conozcas bien Moodle y el conjunto de posibilidades que ofrece.

En esta unidad didáctica trataremos su historia y filosofía de funcionamiento y veremos cómo registrarse y acceder a la plataforma para matricularnos en los cursos que nos interesen. Hablaremos también del aspecto de una típica página principal de Moodle para identificar sus elementos y completaremos nuestro perfil como usuarios.



2. Objetivos

1. Conocer qué es Moodle y su filosofía de funcionamiento.
2. Identificar los elementos que configuran la portada de Moodle.
3. Aprender a acceder a la plataforma y a configurar el perfil personal.



3. ¿Qué es Moodle?



Moodle es una aplicación web de tipo Entorno Virtual de Aprendizaje o Ambiente Educativo Virtual, un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje online. Este tipo de plataformas tecnológicas también se conoce como LMS (Learning Management System, Sistemas de Gestión de Aprendizaje).

Es muy popular entre los educadores de todo el mundo como una herramienta para crear sitios dinámicos para sus estudiantes. Para utilizarlo, necesita ser instalado en un servidor web, tanto en un ordenador personal como en un servidor proporcionado por una compañía de hospedaje de páginas web.

La palabra Moodle es un acrónimo de Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos). Es un término anglosajón.

Moodle fue creado por Martin Dougiamas, un administrador de WebCT en la Universidad Tecnológica de Curtin, Australia, graduado en Ciencias de la Computación y Educación. La primera versión de la herramienta apareció el 20 de agosto de 2002 y desde entonces han aparecido nuevas versiones de forma regular. La última versión estable es la 2.4.1, aparecida el 14 de enero de 2013.

Moodle se ha constituido como el LMS más usado. En la actualidad cuenta con más de 65 millones de usuarios alumnos registrados en 75.015 sitios, de 227 países, en 85 idiomas distintos. España es el segundo país del mundo, detrás de E.E.U.U., en número de sitios Moodle en funcionamiento, con 6.502. La Consejería de Educación de la Región de Murcia, la Universidad de Barcelona y la Europea de Madrid son los sitios más importantes por número de usuarios y cursos.



4. Filosofía de Moodle

Moodle está basado en las ideas del constructivismo social pedagógico. Estas ideas afirman que el conocimiento se construye en la mente del estudiante mediante un aprendizaje colaborativo, es decir no basta con ser transmitido sin cambios a partir de libros o clases magistrales.

1. **Constructivismo:**
   Este punto de vista mantiene que la gente construye activamente nuevos conocimientos a medida que interactúa con su entorno. Todo lo que lees, ves, oyes, tocas y sientes se contrasta con tu conocimiento anterior y, si encaja dentro del mundo que hay en la mente, puede formar nuevo conocimiento que te llevarás contigo. Este conocimiento se refuerza si puede usarse con éxito en el entorno que te rodea.

2. **Construccionismo:**
   El construccionismo explica que el aprendizaje es particularmente efectivo cuando se construye algo que debe llegar otros. Esto puede ir desde una frase hablada o enviar un mensaje en Internet, a artefactos más complejos como una pintura, una casa o un paquete de software. Por ejemplo, puedes leer esta página varias veces y aun así haberla olvidado mañana; pero si tuvieras que explicar estas ideas a alguien usando sus propias palabras, o crear una presentación que explique estos conceptos, entonces seguro que comprenderías mejor estos conceptos, más integrados en tus propias ideas. Por esto la gente toma apuntes durante las lecciones, aunque nunca vayan a leerlos de nuevo.

3. **Constructivismo social:**
   Esto extiende las ideas anteriores a la construcción de cosas de un grupo social para otro, creando colaborativamente una pequeña cultura de artefactos compartidos con significados compartidos.

Así pues, desde esta óptica, el docente crea un ambiente centrado en el estudiante para ayudarle a construir ese conocimiento con base en sus habilidades y conocimientos en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que considera que los estudiantes deben conocer. Y esto conectando con los estudiantes de una forma personal, moderando debates y actividades de forma que los alumnos avancen hacia los objetivos docentes de la clase cambiando su rol, en ocasiones, por el de profesor.



No obstante lo anterior, Moodle es lo suficientemente flexible para permitir una amplia gama de modos de enseñanza y puede ser utilizado para generar contenido de manera básica o avanzada (por ejemplo páginas web) o evaluaciones, sin requerir ese enfoque constructivista. En la práctica esto se traduce en innumerables formas de usar Moodle: desde empresas que lo usan para actualizar las competencias de sus trabajadores mediante la publicación de documentos sobre procedimientos de trabajo y cuestionarios de evaluación hasta centros de formación que imparten cursos semipresenciales o centros de oposiciones que lo usan para simular tests... pasando por el propio Moodle de la organización Moodle.org, verdadero centro de su comunidad de usuarios administradores y profesores.



Página principal de Moodle.org

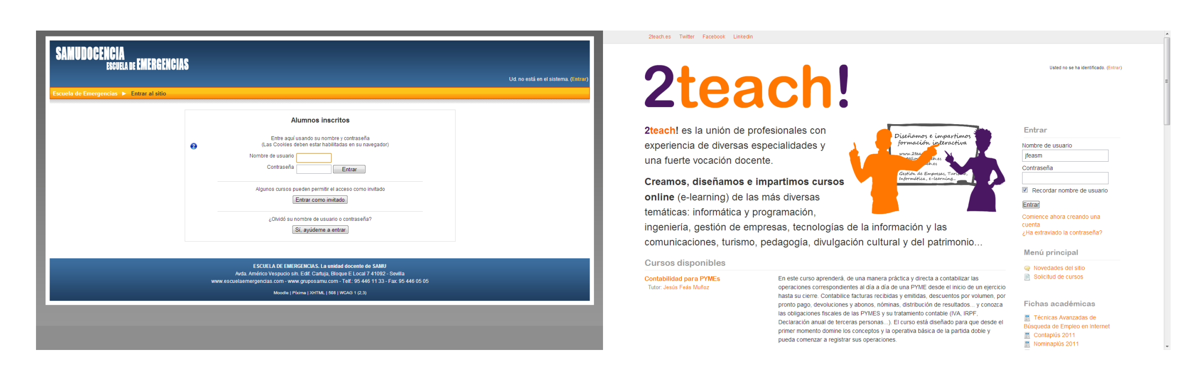
Visto lo anterior, pasemos a aspectos más prácticos...



5. Pantalla principal de Moodle

La portada, página de inicio o homepage de un sitio Moodle es la página a la que accedes cuando tecleas la dirección web en el navegador de Internet.

Generalmente incluye información acerca del sitio web, información sobre los cursos disponibles, una lista de últimas noticias... Pero puede ser altamente personalizada. Tanto es así que en ocasiones es difícil identificar que se trata de una plataforma Moodle. Además, también es posible bloquear esta página para que lo único que veas al llegar sea un formulario para identificarte.







Diferentes diseños de una página de inicio de Moodle

En cualquier caso, la mayoría de sitios Moodle presentan una serie de elementos comunes en sus portadas.

1. **Cabecera**: presenta el logotipo del sitio y un enlace para identificarse en la plataforma.
2. **Cuerpo central**: muestra una presentación del sitio, una lista de cursos disponibles, las últimas noticias... Es la parte de la página donde se muestran los contenidos.
3. **Menú/s lateral/es**: pudiendo ser uno, a derecha o izquierda, o dos, contiene



los enlaces de navegación del sitio web así como otros “bloques” de contenido (noticias, formulario de identificación, lista de categorías de cursos, usuarios conectados en ese momento...)

4. **Pie de página**: con información de contacto o menús de navegación accesorios.

<table>
<tr><td colspan="3">Cabecera</td></tr>
<tr><td>Menú</td><td>Cuerpo central</td><td>Menú</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pie de página</td></tr>
</table>

Estructura típica de una página de inicio en Moodle

Llegados a este punto es importante advertir que para ir “más allá” de la página principal, en la gran mayoría de sitios Moodle es necesario registrarse. Es lo que veremos en el punto siguiente.



6. Acceso a la plataforma



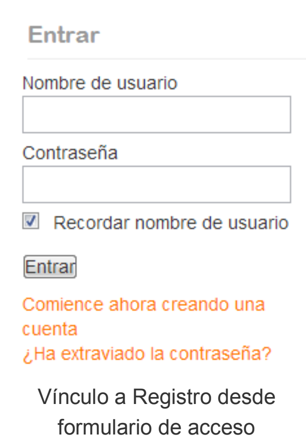
El registro en una plataforma Moodle es un requisito indispensable, en la mayoría de casos, para poder realizar cursos en ella. Y no sólo para eso, también para impartirlos o, incluso, para administrarlos técnicamente.

Aquí ya estamos realizando una distinción entre “estar registrado en la plataforma” y “el papel que desempeñamos en ella”. Por ejemplo, en esta plataforma tú y yo estamos registrados y en este curso tú desempeñas el papel de alumno y yo el de profesor. Pero eso no impide que, sin necesidad de registrarnos de nuevo, tú puedas ser docente en otro curso y yo tu alumno en la misma plataforma. A esto responde el concepto de “Roles” que veremos en unos momentos.

6.1. Registro en la plataforma

La forma en que los usuarios se registran en un sitio Moodle depende de cada sitio: se les puede haber registrado previamente y proporcionado los datos de acceso, puede que se permita el autoregistro o los usuarios pueden venir ya autentificados automáticamente desde otro sistema como por ejemplo el sitio web de la organización.

Por lo general, se presenta un formulario en el que es necesario introducir una serie de datos obligatorios: nombre, apellidos, nombre de usuario, contraseña, dirección de correo electrónico, ciudad y país. Este formulario es accesible desde distintos puntos:



Vínculo a Registro desde formulario de acceso

1. Cuando intentas acceder a un contenido, por ejemplo un curso, que requiere que estés identificado en la plataforma se te presentará un formulario de acceso con la opción de registro.
2. Desde la opción “Comience ahora creando una cuenta” visible desde el formulario de acceso situado en un menú lateral de la página de inicio.
3. Desde un vínculo creado específicamente en otro lugar para posibilitarte el registro.

Sin embargo, llegues desde donde llegues, el formulario de registro será básicamente



como te mostramos a continuación:

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*

Contraseña* ☐ Desenmascarar

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo*

Correo (de nuevo)*

Nombre*

Apellido*

Ciudad*

País* España

Crear cuenta | Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

Formulario de registro en un sitio Moodle

Una vez cumplimentes el formulario y pulses sobre “Crear cuenta” Moodle te enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección que hayas especificado para verificar el registro.

Hola, Jesús FM.

Se ha solicitado la apertura de una cuenta en
[redacted] utilizando su dirección de correo.

Para completar el proceso de inscripción haga clic aquí:

http://[redacted]/login/confirm.php?data=ZsQTDSpE8mgvc6a

En la mayoría de programas de correo electrónico este
enlace debería aparecer en azul. Si no funciona, córtelo y
péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador
del sitio,

Mensaje de correo de confirmación de registro

Una vez accedas al enlace indicado en este correo se confirmará tu registro en la plataforma y podrás acceder a la lista de cursos para matricularte.

Nota: en este momento estás registrado, pero aún no tienes asignado ningún rol en el sistema. Sólo cuando te matriculas o te matricula alguien en un curso adquieres el rol de Alumno o, cuando el administrador del sitio lo posibilita, un rol “superior” como “Profesor”...



6.2. Roles

Como introducíamos anteriormente, Moodle se articula en base a roles de usuario. Veamos algunas definiciones:

1. **Rol**: un rol es un identificador del estatus de un usuario en un contexto particular. Profesor, estudiante o administrador del sitio son ejemplos de roles.
2. **Habilidad**: una habilidad es una descripción de una funcionalidad particular de Moodle. Las habilidades (o capacidades) están asociadas a los roles. Por ejemplo, la habilidad para crear nuevos cursos está asociada al rol "Administrador".
3. **Permiso**: un permiso es un valor que se asigna a una capacidad para un rol en particular. Por ejemplo, permitir o prohibir, son permisos posibles. En el ejemplo anterior, un Estudiante tiene prohibida la capacidad para crear nuevos cursos.
4. **Contexto**: un contexto es un "área" en Moodle en la cual se pueden asignar roles a los usuarios. Un curso, las diferentes actividades, los bloques, etc. son ejemplos de contextos. Por ejemplo es posible que se prohíba la capacidad de "Ver usuarios conectados" a un estudiante dentro de un curso determinado pero no de otro.

Los principales roles de usuario que existen por defecto en Moodle son los siguientes, aunque pueden crearse tantos otros roles como se considere necesario:

1. Administrador
2. Creador de curso
3. Profesor
4. Profesor sin permiso de edición
5. Estudiante
6. Invitado

De esta forma, cuando te matriculas o se te matricula en un curso, adquieres el rol de Estudiante y, como consecuencia, los permisos para realizar diversas funcionalidades en el contexto de ese curso.

6.3. Matriculaciones

La flexibilidad de Moodle para ajustarse a cada entidad docente es palpable también desde el sistema de matriculaciones. Moodle provee de matriculaciones de pago, automatriculaciones, matriculaciones manuales, basadas en conexiones con otros sistemas...



Por lo general, para matricularse en un curso basta con identificarse en la plataforma correspondiente (algunas posibilitan el acceso a Invitados), buscar el curso en la página de inicio, en la lista de cursos de un menú lateral, o a través del buscador y hacer click en su título. El sistema nos guiará a través del proceso para completar nuestra matriculación.



7. Edición del perfil de participante

Llegados a este punto nuestra situación es la siguiente:

1. Estamos registrados e identificados en la plataforma.
2. Estamos matriculados o no en un curso.
3. Tenemos asignado un rol "mínimo" que nos permite realizar ciertas acciones básicas en el sitio. Si estamos matriculados en algún curso, nuestro rol será de "Estudiante" en ese curso.

Pero, si recordamos la filosofía contructivista social de Moodle, hay algo más que debemos hacer y es cumplimentar nuestro perfil para que otros usuarios de la plataforma (estudiantes, profesores, administradores) puedan nutrirse de nuestras experiencias y así contribuir a la construcción de conocimiento de forma colaborativa. Puede parecerte innecesario, y desde luego, completar tu perfil no es obligatorio, pero te aseguro que contribuirá a la mejor realización de los cursos en los que participes y tanto tú como el resto de usuarios saldréis beneficiados.

Veamos a continuación cómo editar tu perfil de usuario. Después de la confirmación del registro estábamos visualizando la lista de cursos o en la página principal del sitio. Pues bien, para acceder a la información de tu perfil la opción más sencilla es pulsar sobre tu nombre ubicado junto al texto "Usted se ha identificado como..." en la parte superior derecha de tu pantalla.

Cuando lo hagas, accederás a una página en la que se mostrarán los datos con que te has registrado. Estos datos son públicos para el resto de usuarios de la plataforma. Es lógico, cuando nos presentamos a un colega o compañero de trabajo lo mínimo es introducirnos con nuestro nombre y apellidos. Otra información, como nuestra dirección de correo será visible o no según decidamos a continuación.

Ahora deseamos completar nuestro perfil con más información y, por supuesto, seleccionar una foto, un avatar, que permita a otros usuarios reconocernos visualmente... Para ello pulsa el vínculo "Editar información" que se encontrará seguramente en uno de los menús laterales de la página bajo la opción "Ajustes".

Ajustes

- Ajustes de mi perfil
  - Editar información
  - Cambiar contraseña
  - Claves de seguridad
  - Mensajería
  - Blogs

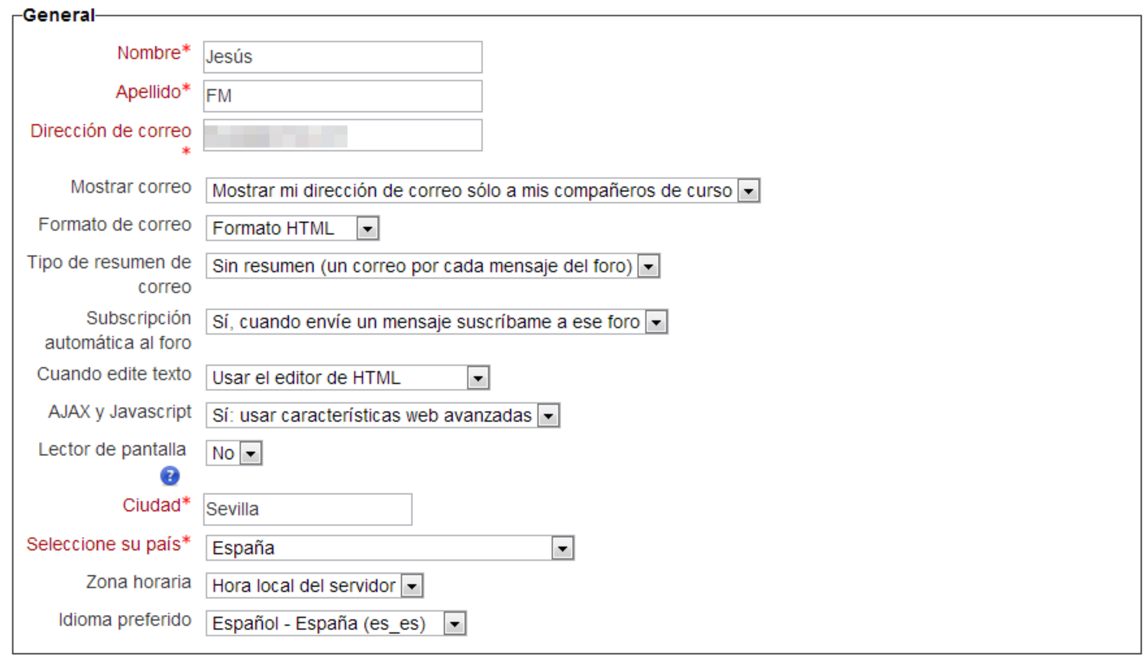
Menú Ajustes de perfil

Como puedes comprobar, este menú nos ofrece más posibilidades además de la de editar nuestra información, como "Cambiar contraseña"



o configurar nuestras preferencias de mensajería y de blogs. Centrémonos en la edición de nuestro nuevo perfil de usuario; pulsemos sobre “Editar información”.

La pantalla siguiente muestra un formulario que contiene los datos con los que en su momento nos registramos en la plataforma (o nos registraron, según sea la política establecida en cada sitio). Podemos modificar o completar cada uno de los campos a continuación:



Formulario de edición de perfil: datos generales

Algunos de los campos son suficientemente descriptivos por sí mismos. Veamos el resto:

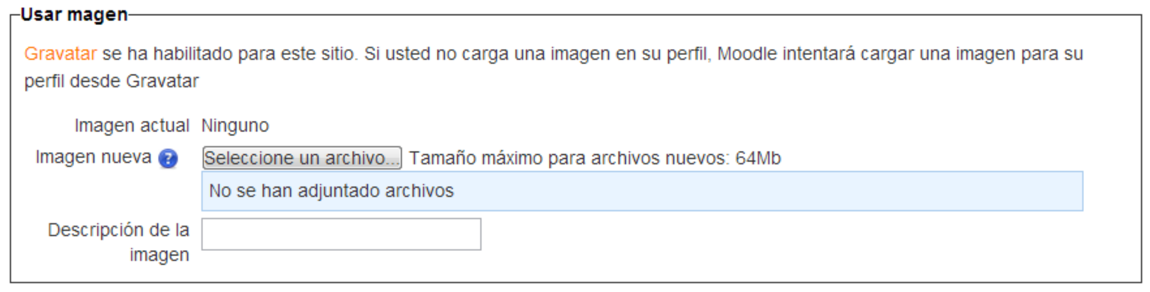
- **Mostrar correo:** permite seleccionar si ocultar o mostrar nuestra dirección de email y, en el segundo caso, si a cualquier usuario o únicamente a aquellos que tengan un rol en el mismo curso que nosotros.
- **Formato de correo:** selecciona si quieres recibir los mensajes de correo en formato de texto plano (sin colores, imágenes...) o formato HTML. Por lo general la segunda opción es más recomendable excepto si usas algún gestor de correo electrónico o correo web muy obsoleto.
- **Tipo de resumen de correo:** esta opción sólo tiene sentido cuando estás suscrito a algún foro de la plataforma o del curso. Si es el caso puedes seleccionar cómo recibirás en tu bandeja de entrada los contenidos de ese foro. En mi opinión es más recomendable seleccionar la opción “Por temas”; recibirás un email diario con un resumen de los temas del foro vinculados a la



página para que puedas participar.

- **Subscripción automática al foro:** la suscripción a un foro puede ser forzada o no por quien lo haya creado y todos los participantes de un curso estarán suscritos de forma automática. Es decir, en estos casos todos los usuarios reciben notificaciones del foro (por ejemplo en los foros de anuncio de cada curso). Sin embargo en otros casos la suscripción es voluntaria y es aquí donde se decide la regla general de suscripción. Lo lógico es suscribirse a los foros cuando se envíe algún mensaje a ellos. Al menos para estar informado de las posibles respuestas.
- **Cuando edite texto:** hace referencia a la forma en que se te permitirá introducir textos en los foros, las tareas. Si seleccionas "Usar el editor HTML" podrás trabajar como si lo hicieras con Word u Openoffice, usando botones intuitivos para los formatos, por lo que es la opción recomendable.
- **Ajax y Javascript:** activando esta opción podrás acceder a funciones avanzadas como, por ejemplo, mover los menús laterales de un sitio a otro según tu preferencia. Si usas un navegador muy antiguo o tienes limitaciones de accesibilidad web, entonces elige "No".
- **Lector de pantalla:** esta opción define el comportamiento de algunas ventanas de trabajo del sistema, como los chats. Si usas un lector de pantalla porque tienes limitaciones visuales elige "Sí"; en caso contrario selecciona "No".
- **Zona horaria:** posibilita seleccionar la zona horaria en la que te ubicas. No es necesario modificar esta opción a menos que residas en un país distinto a España.
- **Idioma preferido:** Moodle está traducido a más de 85 idiomas. Si prefieres visualizar el interfaz en tu idioma nativo (y ese paquete de idioma está instalado en la aplicación) puedes seleccionar una opción distinta a la que viene marcada por defecto. ¡Ojo! Esto no traducirá los cursos sino únicamente las opciones de navegación a nivel de la plataforma.

Pasemos a continuación a la selección de una imagen para nuestro perfil. La pantalla muestra esta parte del formulario:



Formulario de edición de perfil: selección de imagen



Para seleccionar una imagen para tu perfil pulsa el botón “Seleccione un archivo” y se abrirá una ventana con el contenido de los documentos en tu equipo para que escojas la imagen que desees (es recomendable que te identifique de alguna forma inequívocamente personal pero puedes usar cualquier cosa como escenas, símbolos, logotipos...). Puedes usar cualquier imagen en formato JPG o PNG que tenga un tamaño cuadrado y con un tamaño superior a 100x100 píxeles (si es superior en ancho o alto se recortará o adaptará a este tamaño). Cuando lo hayas hecho asegúrate de escribir una descripción de la imagen; puede ser tu nombre o una descripción breve de la fotografía.

Observa que en la pantalla anterior se hace referencia a Gravatar con el texto siguiente: *“Gravatar se ha habilitado en este sitio. Si usted no carga una imagen en su perfil, Moodle intentará cargar una imagen para su perfil desde Gravatar”*. ¿Qué es esto?

Gravatar (Globally Recognized Avatars, Avatares Globalmente Reconocidos) es una herramienta que posibilita asociar una imagen que deseemos a cada una de las cuentas de correo que utilicemos para registrarnos en cualquier plataforma. De esta forma no se hace necesario establecer una foto de avatar para cada sitio en el que nos registremos sino que, si ya hemos asociado una imagen a una cuenta de correo, cada vez que usemos esa cuenta de correo en cualquier sitio conectado con Gravatar la imagen asociada se mostrará automáticamente.

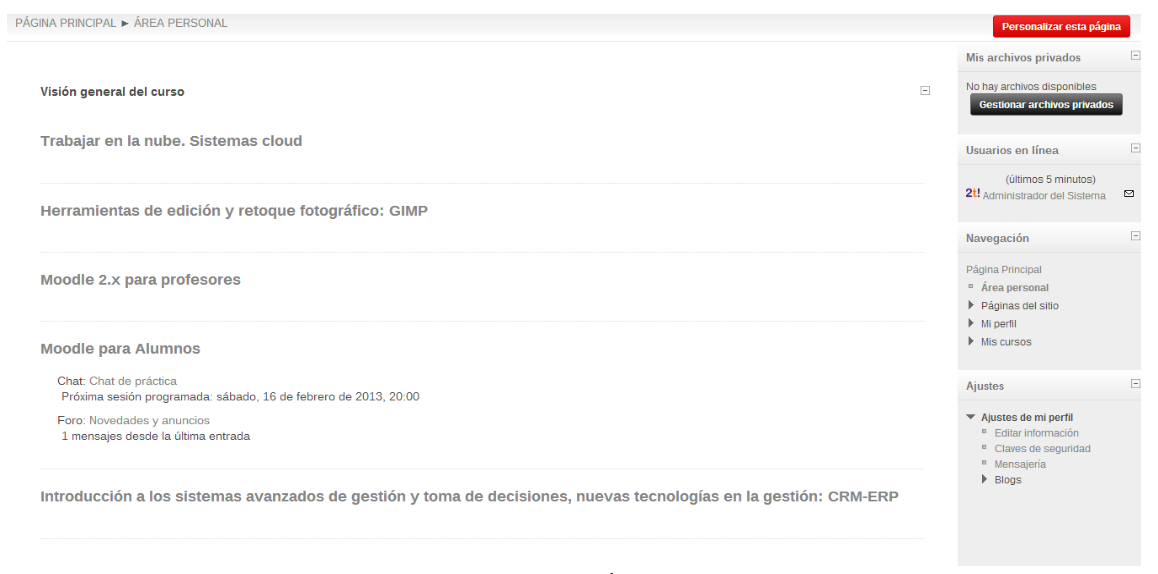
El resto de campos del formulario (Intereses y Opcional) no supone complicación alguna. Únicamente debes saber que la información que aquí introduzcas será pública para el resto de usuarios que compartan contexto contigo.

Una vez hayas finalizado de editar tu perfil, pulsa “Actualizar información personal” al final del formulario.

7.1. El Área personal

El área personal (conocida formalmente como MyMoodle) ya existía en versiones anteriores de Moodle. Está concebida como un panel de control que permite gestionar nuestra actividad en la plataforma y recibir toda la información desde un único punto. Todos los usuarios tienen un área personal que pueden configurar según sus preferencias.



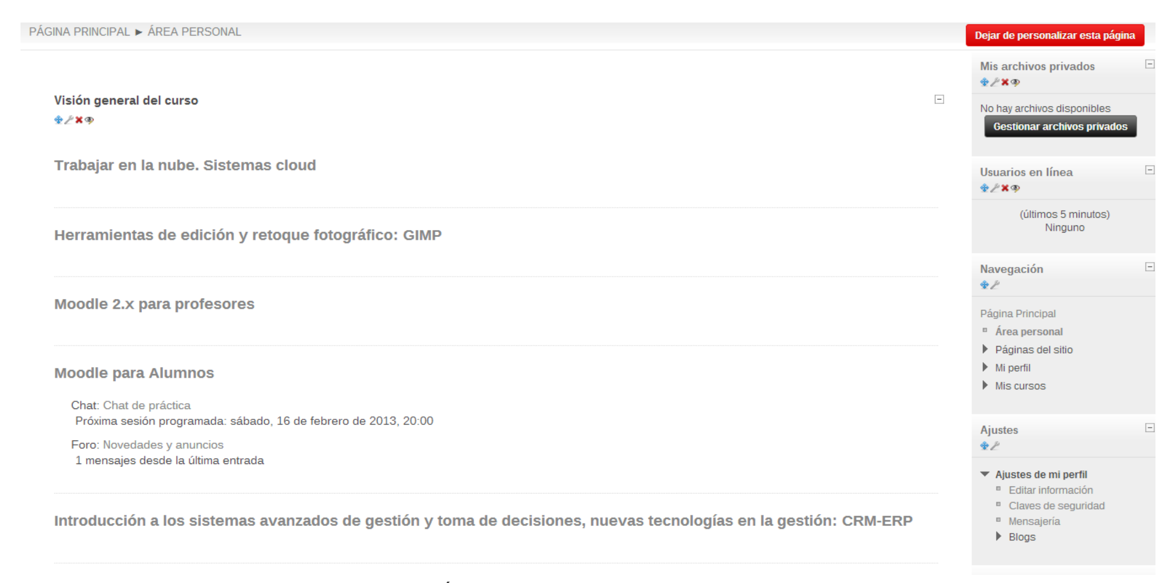


Página principal del Área personal

En el área central de la página se presentan enlaces a los cursos a los que el usuario está adscrito ya sea como profesor o alumno junto con alguna información sobre cada curso tal como un listado de actividades con indicación de la fecha de entrega y si se han enviado o no, y un resumen de los post (temas y comentarios) de los foros que todavía no se han leído.

Esta página es personalizable para ajustarla a nuestras necesidades. Para llevar a cabo esta personalización hay que pulsar el botón “Personalizar esta página” ubicado en la parte superior derecha.





Área personal en modo edición

Al pulsar el botón el sistema pasa a "modo edición" y permite añadir o configurar bloques pulsando el botón agregar que se encuentra bajo el epígrafe "Agregar bloque" en la parte inferior del menú lateral.

Observa los iconos que se muestran al lado o debajo de cada elemento de la página:

- Posibilita mover el elemento a otra parte de la página. Al pulsarlo se mostrarán unos rectángulos con líneas discontínuas que marcan las distintas posiciones a las que puedes mover ese elemento.

- Permite editar las propiedades de ese elemento. Por lo general no es necesario modificar estas propiedades.

- Elimina el elemento de la página. En realidad esto no es necesario, por existir la posibilidad de ocultarlo a la vista como mostraremos a continuación.

- Permite ocultar el elemento en la página sin eliminarlo. Es una opción más recomendable que borrar el elemento de la página.

Una vez hayas terminado de personalizar la página, pulsa el botón "Dejar de personalizar esta página" para guardar los cambios.



8. Resumen

En esta unidad didáctica hemos hecho una primera introducción a Moodle.

Hemos visto qué es Moodle, algo sobre su historia y datos de uso y expuesto su filosofía principal de trabajo: el contructivismo social, que supone un enfoque alejado de las formas clásicas de entender el proceso de enseñanza-aprendizaje al poner el punto de vista en la construcción del propio conocimiento a través del trabajo colaborativo.

Por otra parte hemos descrito la página inicial de Moodle y enumerado sus elementos aunque no sin observar que es posible encontrar muchas configuraciones distintas entre diferentes plataformas.

Para terminar hemos detallado el proceso de registro, matriculación y edición del perfil de usuario haciendo hincapié en los posibles roles que un usuario puede desempeñar en el sistema.



9. Ampliar

1. Sitio web oficial de Moodle: https://moodle.org/
2. Estadísticas de uso de Moodle: https://moodle.org/stats
3. Sitios Moodle registrados: https://moodle.org/sites/
4. Documentación oficial sobre Moodle: http://docs.moodle.org
5. Gravatar: https://es.gravatar.com/



10. Bibliografía

1. Wikipedia. *Moodle*. [en línea]. [Consulta: 13 febrero 2013]. http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle
2. Moodle.org. *Moodle Docs en español* [en línea]. [Consulta: febrero de 2013] http://docs.moodle.org/all/es/P%C3%A1gina_Principal



11. Glosario

EVA

Un entorno virtual de aprendizaje (EVA) es un espacio con accesos restringidos, concebido y diseñado para que las personas que acceden a él desarrollen procesos de incorporación de habilidades y saberes, mediante sistemas telemáticos.

LMS

Learning Management System, Sistema de Gestión del Aprendizaje. Un sistema de gestión de aprendizaje es un software instalado en un servidor web que se emplea para administrar, distribuir y controlar las actividades de formación no presencial (o aprendizaje electrónico) de una organización. Las principales funciones del sistema de gestión de aprendizaje son: gestionar usuarios y recursos así como materiales y actividades de formación, administrar el acceso, controlar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje, realizar evaluaciones, generar informes, gestionar servicios de comunicación como foros de discusión, videoconferencias, entre otros.

Servidor web

Un servidor web o servidor HTTP es un programa informático que procesa una aplicación realizando conexiones bidireccionales y/o unidireccionales y síncronas o asíncronas con un cliente generando o cediendo una respuesta en cualquier lenguaje o aplicación del lado del cliente. El código recibido por el cliente suele ser compilado y ejecutado por un navegador web. Para la transmisión de todos estos datos suele utilizarse algún protocolo, generalmente el protocolo HTTP. El término también se emplea para referirse al ordenador que ejecuta el programa

WebCT

WebCT (Web Course Tools) es un sistema comercial de aprendizaje virtual online, el cual es usado principalmente por instituciones educativas para el aprendizaje a través de Internet. La flexibilidad de las herramientas para el diseño de clases hace este entorno muy atractivo tanto para principiantes como usuarios experimentados en la creación de cursos en línea. Los instructores pueden añadir a sus cursos WebCT herramientas interactivas tales como: foros de discusión, sistemas de correos electrónicos, chats, contenido en formato de páginas web o archivos PDF entre otros.



Homepage (página de inicio)

La página de inicio o portada es el URL o archivo local que carga cuando se inicia un navegador web, aunque el término se refiere también a la página principal de un sitio web desde la cual se puede acceder a sus demás páginas.

Rol

Un rol es un identificador de estado de los usuarios en algún contexto. Por ejemplo, profesor, estudiante, administrador...

Foro

Foro en Internet es una aplicación web que da soporte a discusiones u opiniones en línea, permitiendo al usuario poder expresar su idea o comentario respecto al tema tratado. Por lo general los foros en Internet existen como un complemento a un sitio web, invitando a los usuarios a discutir o compartir información relevante a la temática del sitio, en una discusión libre e informal, con lo cual se llega a formar una comunidad en torno a un interés común.

Blog

Un blog (en español, sin comillas ni cursiva, también bitácora digital, cuaderno de bitácora, ciberbitácora, ciberdiario, o weblog) es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.

Avatar

En Informática, un avatar es una presentación gráfica que se asocia a un usuario de Internet para su identificación.

Gravatar

Gravatar (abreviatura de Globally Recognized Avatar en inglés) es un servicio que ofrece un avatar único globalmente. El servicio fue creado por Tom Werner. En Gravatar, los usuarios pueden registrar una cuenta basada en su correo electrónico, y subir un avatar para que sea asociado con la cuenta. Un Gravatar puede ser de hasta 512 pixeles de ancho, siempre es cuadrado y se despliega en 80x80 pixeles por defecto. Si la imagen proporcionada para el avatar es más grande o más pequeño, la dimensión del avatar es cambiada apropiadamente.



AJAX

AJAX, acrónimo de Asynchronous JavaScript And XML (JavaScript asíncrono y XML), es una técnica de desarrollo web para crear aplicaciones interactivas. Estas aplicaciones se ejecutan en el cliente, es decir, en el navegador de los usuarios mientras se mantiene la comunicación asíncrona con el servidor en segundo plano. De esta forma es posible realizar cambios sobre las páginas sin necesidad de recargarlas, lo que significa aumentar la interactividad, velocidad y usabilidad en las aplicaciones.

Javascript

JavaScript es un lenguaje de programación interpretado, dialecto del estándar ECMAScript. Se define como orientado a objetos, basado en prototipos, imperativo, débilmente tipado y dinámico. Se utiliza principalmente en su forma del lado del cliente (client-side), implementado como parte de un navegador web permitiendo mejoras en la interfaz de usuario y páginas web dinámicas.

JPG

JPEG (del inglés Joint Photographic Experts Group, Grupo Conjunto de Expertos en Fotografía) es el nombre de un comité de expertos que creó un estándar de compresión y codificación de archivos de imágenes fijas. Además de ser un método de compresión, es a menudo considerado como un formato de archivo. Los archivos de este tipo se suelen nombrar con la extensión .jpg. Es un formato adecuado para usarse en imágenes fotográficas. En comparación con PNG JPEG tiene una relación de compresión enorme en perjuicio de la calidad de la imagen, ideal para imágenes de gran tamaño y fotografías sin transparencia; PNG es un formato sin perdida de calidad con una excelente compresión, ideal para imágenes formadas por grandes áreas de color plano o con pocas variaciones de color que admite canal alfa (transparencia variable) y algunos atributos extra como la corrección gamma.

PNG

PNG (siglas en inglés de Portable Network Graphics, Gráficos de Red Portátiles) es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión sin pérdida para bitmaps no sujeto a patentes. Este formato fue desarrollado en buena parte para solventar las deficiencias del formato GIF y permite almacenar imágenes con una mayor profundidad de contraste y otros



importantes datos. En comparación con JPG: JPEG tiene una relación de compresión enorme en perjuicio de la calidad de la imagen, ideal para imágenes de gran tamaño y fotografías sin transparencia; PNG es un formato sin perdida de calidad con una excelente compresión, ideal para imágenes formadas por grandes áreas de color plano o con pocas variaciones de color. Admite canal alfa (transparencia variable) y algunos atributos extra como la corrección gamma.